



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kendal

RENJA

RENCANA KERJA TAHUN 2026



Pemerintah Kabupaten Kendal
Tahun 2025



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) merupakan acuan perencanaan kegiatan Perangkat Daerah selama satu tahun dan merupakan penjabaran per tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja-PD merupakan amanat dari Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci diacu dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal tahun 2026 tidak terlepas dari Renstra Kependudukan dan Pencatatan Kendal Kabupaten Kendal 2021-2026. Didalamnya terdapat beberapa kegiatan prioritas yang dilaksanakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal pada tahun 2026 dalam rangka mendukung kebijakan - kebijakan nasional pada urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, serta mengimplementasikan visi dan misi Bupati Kendal.

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas di bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil adalah Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal ini kami jadikan acuan dalam menyusun program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja kegiatan, serta pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.

Kendal, September 2025



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KENDAL

RATNA MUSTIKANINGSIH, S.E., M.M

Pembina Utama Muda

NIP.19740404 199803 2 007



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

BAB I. PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Landasan Hukum 1

1.3. Maksud dan Tujuan 5

1.4. Sistematika Penulisan 5

BAB II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU 7

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun
Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah 7

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 25

2.3. Prestasi/Penghargaan yang dicapai pada Tahun 2024 ... 34

2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Perangkat Daerah 34

2.5. Review terhadap Rancangan Awal RKPD 36

2.6. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat... 50

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 51

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dan Kebijakan
Provinsi 51

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat daerah 57

3.3. Program Dan Kegiatan 65

3.4. Tabel Rencana Program dan Kegiatan 67

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ... 87

4.1. Rencana Kerja Didasarkan Pada Arah Kebijakan
Pembangunan 87

BAB V PENUTUP 117



DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu	12
Tabel T-C.29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024	15
Tabel T-C.30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	33
Tabel T-C.31	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2026 Kabupaten Kendal	37
Tabel T-C.32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026	50
Tabel 3.1	Persandingan Antara Prioritas Nasional, Prioritas Pembangunan Provinsi, Prioritas Kabupaten dan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026	57
Tabel 3.2	Rumusan Tujuan Dan Sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026	59
Tabel T-C.33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 Dan Prakiraan Maju Tahun 2027...	68
Tabel 4.1	Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD)	93



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka pengintegrasian perencanaan pembangunan daerah dalam sistem pembangunan nasional, maka Pemerintah Daerah wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah berupa Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah.

Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan sebagaimana dimaksud diatas merupakan pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dengan memperhatikan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, maka Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja (Renja) untuk diintegrasikan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Oleh karena itu Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal disusun berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kendal dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah sehingga ada keselarasan antara kebijakan program dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal dengan program prioritas Pemerintah Kabupaten Kendal.

Dokumen Renstra dan Renja dipergunakan sebagai dasar untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah (RKA PD) yang setelah mendapatkan pengesahan dari DPRD Kabupaten Kendal menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA PD) yang terangkum dalam APBD Kabupaten Kendal.

1.2 Landasan Hukum

Sebagai landasan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal adalah:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan



- mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang – Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana telah diubah dengan Undang –Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang – Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
 4. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang–Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15



- dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kendal Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2011 Nomor 20 Seri E No. 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 84) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kendal Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2020 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 198);
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 219);



13. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 214);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2024 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 241);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 845).



1.3 Maksud dan Tujuan

Sebagai suatu dokumen perencanaan, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal dimaksudkan sebagai penjabaran atas dokumen Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal 2021 - 2026.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal adalah :

1. Merumuskan kebijakan program dan kegiatan dalam merencanakan pembangunan daerah berdasarkan atas evaluasi pembangunan tahunan yang telah berjalan, menelaah situasi saat ini dan membuat prediksi serta proyeksi pembangunan, dengan harapan dapat dipilih beberapa sasaran yang sesuai kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mencapai tujuan yang ditetapkan dan selanjutnya sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud sesuai dengan tugas fungsi PD.
2. Sebagai analisis kinerja kebijakan pembangunan untuk satu tahun dalam kerangka evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra PD dan sebagai tolok ukur pertanggungjawaban Kepala Perangkat Daerah kepada Bupati.
3. Sebagai informasi kepada seluruh jajaran staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkaitan dengan dokumen perencanaan pembangunan dalam satu tahun yang mengacu pada RKPD Pemerintah Kabupaten Kendal dan Renstra PD.

1.4 Sistematika Penyusunan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut:

Bab. I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

Bab. II Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan, kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.



Bab. III Tujuan dan Sasaran

Berisi ulasan tentang perumusan tujuan dan sasaran, yang didasarkan atas penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah, rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah serta uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan program dan kegiatan.

Bab. IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini berisi Perangkat Daerah memberikan penjelasan atas uraian program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada di Dispendukcapil.

Bab. V Penutup

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupunseandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Renja Perangkat Daerah merupakan dasar utama bagi penyusunan rencana dan penganggaran tahunan dan rencana strategis jangka menengah daerah. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah akan sangat menentukan kualitas rencana pembangunan daerah, untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya maka perlu adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan evaluasi atas pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 merencanakan 5 program dan 16 kegiatan.

Program dan kegiatan urusan Kependudukan dan Catatan Sipil yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Capaian Kinerja Program sesuai target kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

Jumlah program Tahun 2024 ada 5 program, sebagai berikut :

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Indikator Kinerja Program dari program tersebut adalah Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Perangkat Daerah sebesar 100 % dan terealisasi sebesar 100 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %.

Kemudian Anggaran dalam melaksanakan Program tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 11.866.896.514 terealisasi sebesar Rp. 11.466.784.257 atau tingkat capaian kinerja sebesar 96.63 %.



2) PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Indikator Kinerja Program dari program tersebut adalah

- a. Persentase Perekaman KTP elektronik target 99,87 % dan terealisasi sebesar 99,54 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 99,67 %.
- b. Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA target 37 % terealisasi sebesar 72,01 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 194,62 %.
- c. Persentase Persentase Kepemilikan KK target 99,70 (%) dan terealisasi sebesar 99,80 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 99,82 %.

Kemudian dalam melaksanakan program tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 435.430.000 terealisasi sebesar Rp. 403.430.437 atau tingkat capaian kinerja sebesar 92,65 %.

3) PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Indikator Kinerja Program dari program tersebut adalah persentase Kepemilikan akta kelahiran target 97,5 % dan teralisasi sebesar 99,91 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 102,47 %.

Kemudian dalam melaksanakan program tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 238.760.000 terealisasi sebesar Rp. 222.981.580 atau tingkat capaian kinerja sebesar 93,39 %.

4) PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Indikator Kinerja Program dari program tersebut adalah jumlah lembaga pemerintah yang memanfaatkan data base kependudukan target 30,61 % dan terealisasi 31,56 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 103,17 %.

Kemudian dalam melaksanakan program tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 1.495.997.000 terealisasi sebesar Rp. 1.469.115.942 atau tingkat capaian kinerja sebesar 98,20 %.

5) PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

Indikator Kinerja Program dari program tersebut adalah persentase tersusunnya profil kependudukan kabupaten target



100 % dan terealisasi 100 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %.

Kemudian dalam melaksanakan program tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 12.750.000 terealisasi sebesar Rp. 11.242.500 atau tingkat capaian kinerja sebesar 88,18 %.

b. Capaian Kinerja Keluaran Kegiatan sesuai target kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yaitu 4 dokumen terealisasi 4 dokumen atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 86.195.000 terealisasi sebesar Rp. 84.138.080 atau tingkat capaian kinerja sebesar 97,61 %.

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah gaji dan tunjangan ASN sebanyak 70 orang ASN terealisasi sebanyak 70 orang ASN atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, diberikan pagu anggaran sebesar Rp. 7.837.065.021 terealisasi sebesar Rp. 7.626.665.727 atau tingkat capaian kinerja sebesar 97,32 %.

3) Administrasi Umum Perangkat Daerah

Target dari kegiatan tersebut adalah Jumlah bulan terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah sebanyak 12 bulan terealisasi sebanyak 12 Bulan atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 1.785.773.193 terealisasi sebesar Rp. 1.659.236.991 atau tingkat capaian kinerja sebesar 92,91 %.

4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Target dari kegiatan tersebut adalah Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sebanyak 12 bulan terealisasi sebanyak 12 Bulan atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan



kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 630.360.000 terealisasi sebesar Rp. 602.896.394 atau tingkat capaian kinerja sebesar 95,64 %.

5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sebanyak 12 Laporan terealisasi sebanyak 12 Laporan atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 1.142.478.800 terealisasi sebesar Rp. 1.117.935.454 atau tingkat capaian kinerja sebesar 97,85 %.

6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Target dari kegiatan tersebut adalah Jumlah laporan dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah sebanyak 12 Laporan terealisasi sebanyak 12 Laporan atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 385.024.500 terealisasi sebesar Rp. 375.911.611 atau tingkat capaian kinerja sebesar 97,63 %.

7) Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk sebanyak 4 Laporan terealisasi 4 Laporan atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 231.430.000 terealisasi sebesar Rp. 212.217.437 atau tingkat capaian kinerja sebesar 91,70 %.

8) Penataan Pendaftaran Penduduk

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pendaftaran penduduk yang disusun sebanyak 4 Dokumen terealisasi 4 Dokumen atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 204.000.000 terealisasi



sebesar Rp. 191.213.000 atau tingkat capaian kinerja sebesar 93,73 %.

9) **Pelayanan Pencatatan Sipil**

Target dari kegiatan tersebut adalah persentase jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil sebanyak 97,5 % terealisasi 97,5 % atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 87.510.000 terealisasi sebesar Rp. 87.298.080 atau tingkat capaian kinerja sebesar 99,76 %.

10) **Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil sebanyak 1 Dokumen terealisasi 1 Dokumen atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 151.250.000 terealisasi sebesar Rp. 135.683.500 atau tingkat capaian kinerja sebesar 89,71 %.

11) **Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Data Dan Penyajian Database Kependudukan**

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah lembaga yang memanfaatkan data dari disdukcapil sebanyak 20 OPD terealisasi 20 OPD atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 500.000.000 terealisasi sebesar Rp. 496.386.792 atau tingkat capaian kinerja sebesar 99,28 %.

12) **Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disusun sebanyak 2 Dokumen terealisasi 2 Dokumen atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan kegiatan tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 251.910.000 terealisasi sebesar Rp. 244.607.470 atau tingkat capaian kinerja sebesar 97,10 %.



13) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan sebanyak 10 Laporan terealisasi 10 Laporan atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan program tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 744.087.000 terealisasi sebesar Rp. 728.121.680 atau tingkat capaian kinerja sebesar 97,85 %.

14) Penyusunan Profil Kependudukan

Target dari kegiatan tersebut adalah jumlah buku profil kependudukan dan jumlah buku data kependudukan sebanyak 22 Buku terealisasi 22 Buku atau tingkat capaian kinerja sebesar 100 %. Kemudian dalam melaksanakan program tersebut, pagu anggaran sebesar Rp. 12.750.000 terealisasi sebesar Rp. 11.242.500 atau tingkat capaian kinerja sebesar 88,18 %.

Tabel 1.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	PERSENTASE
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	14.049.833.514	13.573.054.716	96,61
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	11.866.896.514	11.466.784.257	96,63
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	86.195.000	84.138.080	97,61
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	51.795.000	50.650.475	97,79
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34.400.000	33.487.605	97,35
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.837.065.021	7.626.665.727	97,32
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.800.065.021	7.590.372.277	97,31
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	37.000.000	36.293.450	98,09
Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.785.773.193	1.659.236.991	92,91
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.893.750	16.611.500	75,87
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	976.747.850	902.471.950	92,40
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.703.000	34.633.405	97,00



Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	641.755.593	601.371.871	93,71
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	109.673.000	104.148.265	94,96
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	630.360.000	602.896.394	95,64
Pengadaan Mebel	6.800.000	6.675.000	98,16
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	623.560.000	596.221.394	95,62
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.142.478.800	1.117.935.454	97,85
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.250.000	2.500.000	76,92
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	330.714.000	318.432.968	96,29
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	274.350.000	273.755.668	99,78
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	534.164.800	523.246.818	97,96
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.024.500	375.911.611	97,63
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	102.820.000	95.684.250	93,06
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	98.500.000	97.932.000	99,42
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	183.704.500	182.295.361	99,23
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	435.430.000	403.430.437	92,65
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	231.430.000	212.217.437	91,70
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	80.000.000	73.300.000	91,63
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	135.970.000	129.337.437	95,12
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	15.460.000	9.580.000	61,97
Penataan Pendaftaran Penduduk	204.000.000	191.213.000	93,73
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	204.000.000	191.213.000	93,73
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	238.760.000	222.981.580	93,39
Pelayanan Pencatatan Sipil	87.510.000	87.298.080	99,76
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	87.510.000	87.298.080	99,76
Penyelenggaraan Pencatatan Sipi	151.250.000	135.683.500	89,71
Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	11.250.000	10.840.000	96,36
Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	140.000.000	124.843.500	89,17



PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.495.997.000	1.469.115.942	98,20
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	500.000.000	496.386.792	99,28
Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	500.000.000	496.386.792	99,28
Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	251.910.000	244.607.470	97,10
Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	251.910.000	244.607.470	97,10
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	744.087.000	728.121.680	97,85
Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	43.300.000	43.061.300	99,45
Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	700.787.000	685.060.380	97,76
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	12.750.000	11.242.500	88,18
Penyusunan Profil Kependudukan	12.750.000	11.242.500	88,18
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	12.750.000	11.242.500	88,18

Di bawah ini disajikan rekapitulasi evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan tahun berjalan sebagaimana Tabel T-C.29. sebagai berikut:



Tabel T-C. 29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
Kabupaten Kendal

Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan, Sub Kegiatan s/d dengan tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8 =(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2	12				URUSAN PEMERINTAH BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL									
2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan KK (%)	99,90	79,49	99,80	79,49	79,65	99,80	86,26	86,35
						Persentase Kepemilikan KTP Elektronik (%)	99,91	99,15	99,89	99,15	99,26	99,89	99,40	99,49
						Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (%)	39,00	67,38	38,00	67,38	177,32	38,00	57,59	147,66



2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk						-			
2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Koordinasi Sosialisasi Pendaraan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Kegiatan)	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Berkas)	2500 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan Mobil Keliling/ UP3SK (Kegiatan)	12 Laporan	48 Laporan	48 Laporan	48 Laporan	100,00	48 Laporan	48 Laporan	100,00
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait	Tercapainya Rakor Monitoring Pelayanan Adminitrasi Kependudukan di Sekolah (Kegiatan)	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100,00	5 Dokumen	5 Dokumen	100,00



					Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	5 Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	100,00	5 Paket	5 Paket	100,00
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk									
2	12	02	2.03	0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Kegiatan)	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100,00	4 Laporan	4 Laporan	100,00
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak (Usia 0 – 17 Tahun)	98,50	87,50	98,00	99,02	97,04	98,00	99,02	86,64
						Persentase Penerbitan Akta Kematian	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00



						Persentase Kepemilikan Dokumen Perkawinan	99,90	98,50	99,80	100,00	99,80	99,80	100,00	98,50
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil									
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)	100 Layanan	100 Layanan	100 Layanan	100 Layanan	100,00	100 Layanan	100 Layanan	100,00
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil									
2	12	03	2.02	0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)	100 Laporan	100 Laporan	100 Laporan	100 Laporan	100,00	100 Laporan	100 Laporan	100,00
2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil (Kegiatan)	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	100,00	10 Laporan	10 Laporan	100,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Lembaga Pemerintah Yang Memanfaatkan Data Base Kependudukan	28.00 %	98	30	23	69,00	25	98	96,04
						Sistem Informasi Kependudukan Yang Diperbarui	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan									



					Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan										
2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	24 Dokumen	24 Dokumen	20 Dokumen	20 Dokumen	100,00	20 Dokumen	20 Dokumen	100,00	
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										
2	12	04	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun (Dokumen)	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										



2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	25 Laporan	25 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	100,00	10 Laporan	25 Laporan	100,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100 %	12 Laporan	12 Laporan	100 %
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya Profil Kependudukan Kabupaten	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan									
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun (Dokumen)	2 Dokumen	7 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100,00	2 Dokumen	7 Dokumen	100,00
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Perangkat Daerah (%)	100 %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan									



					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100,00	5 Dokumen	100,00
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100,00	2 Laporan	100,00
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	120 Orang	70 Orang	70 Orang	70 Orang	70 Orang	100,00	70 Orang	100,00
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100,00	4 Laporan	100,00
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	24 Paket	24 Paket	24 Paket	24 Paket	24 Paket	100,00	24 Paket	100,00



						Kantor yang Disediakan								
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	24 Paket	24 Paket	24 Paket	24 Paket	100,00	24 Paket	100,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	100,00	12 Paket	100,00
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	6 Paket	6 Paket	6 Paket	6 Paket	100,00	6 Paket	100,00
2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00	12 Dokumen	100,00
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Laporan	100 Laporan	100 Laporan	100 Laporan	100 Laporan	100,00	100 Laporan	100,00
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	3000 Dokumen	3000 Dokumen	3000 Dokumen	3000 Dokumen	100,00	3000 Dokumen	100,00
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit	5 Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	100,00	5 Paket	100,00



2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 Unit	24 Unit	24 Unit	24 Unit	24 Unit	100,00	24 Unit	100,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 Laporan	50 Laporan	51 Laporan	52 Laporan	53 Laporan	100,00	55 Laporan	100,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00	12 Laporan	100,00
2	12	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00	12 Laporan	100,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00	12 Laporan	100,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	38 Unit	38 Unit	38 Unit	38 Unit	38 Unit	100,00	38 Unit	100,00



						dibayarkan Pajaknya								
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	98 Unit	100 Unit	101 Unit	102 Unit	103 Unit	100,00	105 Unit	100,00
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabil itasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100,00	3 Unit	100,00

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Peraturan Bupati Kendal Nomor 84 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah. Dinas di pimpin Kepala Dinas oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Adapun fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi :

1. Perumusan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Pengorganisasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
6. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
7. Unit Pelaksana Teknis Daerah

8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Rincian tugas dari masing – masing jabatan di atas adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kepala Dinas mempunyai rincian tugas :

- a. Merumuskan dan menetapkan rencana dan program kegiatan Dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horisontal guna sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- d. Merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Daerah sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- e. Menelaah dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;
- f. Menyelenggarakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai peraturan perundang-undangan agar kinerja Dinas mencapai target yang telah ditetapkan;
- g. Menyelenggarakan pelayanan prima, fasilitasi, dan inovasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan guna peningkatan kualitas kerja;
- h. Menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyelenggaraan kegiatan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil agar diperoleh hasil kerja yang optimal;



- i. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sesuai program dan kebijakan yang telah ditetapkan;
- j. Mengoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan sistem pertukaran informasi dengan instansi Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang menangani bidang kependudukan dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundang-undangan;
- k. Menerbitkan dan menandatangani surat-surat terkait kependudukan dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundang-undangan;
- l. Memfasilitasi pelayanan pengaduan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil dan merumuskan upaya pemecahan masalah terhadap pengaduan yang diajukan pemohon;
- m. Mengelola dan mengembangkan sistem informasi administrasi kependudukan;
- n. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas dengan cara mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan kepada Bupati dan kebijakan tindak lanjut;
- o. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Bupati baik lisan maupun tertulis sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi;
- p. Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
- q. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan; dan
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas.

2. Sekretariat

Sekretariat Dinas dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan Sebagian

tugas Kepala Dinas dalam perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang perencanaan, umum, kepegawaian dan keuangan. Untuk melaksanakan tugas sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang kesekretariatan;
- b. Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
- c. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan kesekretariatan;
- d. Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan kesekretariatan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan kesekretariatan; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
- b. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- c. Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
- d. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
- e. Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
- f. Pelaksanaan pelayanan, penerbitan dan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;
- g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk; dan

- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang pelayanan pendaftaran penduduk.

4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan pencatatan sipil; Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan pencatatan sipil;
- b. Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan pencatatan sipil;
- c. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan di bidang pelayanan pencatatan sipil;
- d. Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan pelayanan pencatatan sipil;
- e. Pelaksanaan pelayanan, penerbitan dan pendokumentasian dokumen pencatatan sipil;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan pencatatan sipil; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang pelayanan pencatatan sipil.

5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- b. Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- c. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- d. Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengelolaan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pemanfaatan data administrasi kependudukan; Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan kerjasama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan kerjasama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; dan

- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional pada Lingkungan Dinas ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dan mempunyai fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu sesuai peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Dinas, Kepala Bidang, Sekretaris yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan fungsi dan tugas Jabatan Fungsional.

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektivitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan perbandingan-perbandingan antara:

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya

Kualitas penyelenggaraan pelayanan publik adalah indikator penting apakah penyelenggaraan kewenangan pemerintah dan aparatur sudah berjalan dengan baik. Dengan kata lain kualitas pelayanan publik adalah pertanda langsung tercapai atau tidaknya pemerintahan yang baik. Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat diupayakan sebaik dan semaksimal mungkin sesuai visi yang ditetapkan menuju pelayanan prima. Upaya yang telah ditempuh adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, sarana dan prasarana kerja untuk pelayanan publik yang diharapkan akan

membangun citra yang baik pada proses penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan. Pemerintah Daerah telah menetapkan tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai komitmen atau janji dari penyelenggaran pelayanan kepada masyarakat untuk memberikan pelayanan yang berkualitas bidang kependudukan dan catatan sipil.

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisa kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, digunakan beberapa indikator sasaran dan pencapaian targetnya adalah sebagai berikut:

1. Persentase Kepemilikan KTP elektronik (Persentase)
2. Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA
3. Persentase Kepemilikan akte kelahiran ;
4. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama;
5. Nilai Sakip

Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan tahun berjalan dapat kami sajikan pada Tabel T-C.30. dimana pencapaian kinerja pelayanan berdasarkan kondisi target menurut Renstra PD dan capaian kinerja tahun lalu dan prediksi tahun berjalan, hitung proyeksi kebutuhan besaran target yang layak untuk tahun rencana dan prakiraan maju tahun berikutnya, maka perhitungannya adalah sebagai berikut :



Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kendal

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Proyeksi		Capaian Kinerja
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Persentase penduduk yang memiliki administrasi lengkap (IKU)										
			Perekaman KTP Elektronik	99,87	99,89	99,91	99,84	99,89	99,91	99,95	Sangat Tinggi
			Persentase anak usia 0-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	37	38	39	72,87	38	39	40	Sangat Tinggi
			Kepemilikan Akta Kelahiran	97,5	98	98,5	99,26	98	98,5	99	Sangat Tinggi
			Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan janji kerjasama	30,61	41,61	52,61	31,58	40,82	52,61	63,61	Sangat Tinggi

2.3 Prestasi/Penghargaan yang dicapai pada Tahun 2024

Penghargaan yang pernah di peroleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal tahun 2024 sebagai berikut:

1. Penghargaan sebagai *Terbaik 8 atas Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dukcapil Kab/Kota se Indonesia* berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 800.1.3.3 – 1165 Dukcapil Tahun 2025 tentang Hasil Penilaian Kinerja Kepala Dinas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota Semester II Tahun 2024.
2. Piagam Penghargaan sebagai *Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik dengan Predikat “Pelayanan Prima”* oleh Kementerian PAN RB
3. Piagam Penghargaan sebagai *Predikat Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Zona Hijau* oleh Ombudsman Republik Indonesia
4. Piagam Penghargaan sebagai *Top Inovasi Kendal Smart City berupa Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan nama Inovasi PAK DALMAN (Pelayanan Administrasi Kependudukan Dalam Genggaman)* oleh Bupati Kendal
5. Piagam Penghargaan sebagai *Organisasi Perangkat Daerah Teladan dalam pemanfaatan Aplikasi SRIKANDI Tingkat Kabupaten Kendal* oleh Bupati Kendal
6. Piagam Penghargaan atas *Partisipasi dan Kerjasama dalam Menyukseskan Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024* oleh KPU Kabupaten Kendal

2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Analisa isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana kerja PD untuk melengkapi tahapan- tahapan yang telah dilakukan sebelumnya.

Identifikasi isu yang tepat meningkatkan akseptabilita Prioritas pembangunan sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika birokratis. Isu adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa datang. Isu juga diartikan sebagai suatu kondisi / kejadian penting /

keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Karakteristik suatu isu adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Oleh karena itu, untuk memperoleh rumusan isu-isu diperlukan analisis terhadap fakta dan informasi kunci yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu penting.

Adapun Isu strategis untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2026 adalah Peningkatan Tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang handal, reformasi birokrasi, smart city dan inovasi daerah .

Permasalahan / issue penting yang ada saat ini adalah sebagai berikut:

1. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil karena kurangnya pemahaman Masyarakat tentang manfaat dokumen kependudukan dan pencatatan sipil (Penuntasan perekaman Penerbitan KTP –el dan Akta Kematian)
2. Belum optimalnya sarana prasarana pendukung pelayanan
3. Belum optimal nya Kualitas dan kuantitas SDM

Adapaun Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah

- Rasio penduduk ber KTP sebesar 99,85 % tahun 2024
- Rasio anak ber-akte kelahiran sebesar 99.24 % tahun 2024
- Kesadaran masyarakat untuk mengurus akte kematian belum optimal

Dari permasalahan dan hambatan diatas dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, SDGs (Suistanable Development Goals); Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan perangkat daerah, tantangan yang di hadapi dinas kependudukan dan pencatatan sipil dalam melaksanakan tugasnya adalah:

- Kapasitas SDM yang kurang
- Sarana dan Prasarana yang belum optimal
- Validitas data kependudukan
- Wilayah yang sangat luas
- Jangkauan pelayanan di setiap wilayah berbeda

- Ketergantungan dengan Kemendagri

Pendukung yang ada di Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- Anggaran yang cukup
- Etos Kerja ASN (PNS dan PPPK) Kependudukan Catatan Sipil
- Dukungan dari Desa dan Kecamatan
- Kerjasama antar instansi

2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD menginformasikan rancangan kerangka ekonomi daerah, arah kebijakan keuangan daerah, arah prioritas pembangunan daerah dan rencana kerja program dan kegiatan yang dilengkapi dengan rancangan pagu indikatif untuk setiap perangkat daerah untuk tahun yang direncanakan sebagai acuan bagi setiap perangkat daerah dalam menyiapkan rancangan Renja perangkat daerah. Rancangan Awal RKPD berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan indikatif untuk tahun yang direncanakan.

Di dalam penyusunan rancangan awal RKPD dilakukan review usulan program dan kegiatan perangkat daerah dari usulan tahun lalu dan prioritas pembangunan untuk tahun rencana, kajian terhadap RKP, analisis isu strategis dan prioritas pembangunan daerah untuk tahun yang direncanakan bersama para pemangku kepentingan yang terkait, merumuskan rancangan awal RKPD, dan pembahasan rancangan awal RKPD dengan perangkat daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal dalam menyusun Renja Tahun 2026 telah melakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Kendal Tahun 2026 yang ditelaah dalam tabel T – C.31. berikut ini:



Tabel T-C.31.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2026 Kabupaten Kendal

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				8.563.794.882	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				16.366.760.770	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab.Kendal			8.563.794.882	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab.Kendal			14.251.760.770	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	100.000.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	2 Laporan	1	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	2 Laporan	7.000.000	



			Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	1	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	100.000.000	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	120 Orang/Bulan	8.563.794.845	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	120 Orang/Bulan	10.215.760.770	
	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	1	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	60.000.000	



	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	120 Orang/Bulan	1	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	120 Orang/Bulan	100.000.000	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	120 Orang/Bulan	1	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	120 Orang/Bulan	150.000.000	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	35.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	7 Paket	1	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	7 Paket	500.000.000	



			Kantor yang Disediakan					Kantor yang Disediakan			
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	1	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	55.000.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Laporan	1	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Laporan	650.000.000	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	1	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada Skpd	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	125.000.000	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit	1	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit	100.000.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 Unit	1	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	25 Unit	500.000.000	



Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 Laporan	1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 Laporan	4.000.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	400.000.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	300.000.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	300.000.000	



	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	38 Unit	1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	38 Unit	100.000.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	98 Unit	1	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	98 Unit	100.000.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	1	Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	350.000.000	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Kab.Kendal	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak	39.00 %		Program Pendaftaran Penduduk	Kab.Kendal	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak	39.00 %		
		Kab.Kendal	Persentase kepemilikan KK	99.90 %			Kab.Kendal	Persentase kepemilikan KK	99.90 %		



		Kab.Kendal	Persentase kepemilikan KTP elektronik	99.91 %			Kab.Kendal	Persentase kepemilikan KTP elektronik	99.91 %		
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	1	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	50.000.000	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	2500 Dokumen	1	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	2500 Dokumen	185.000.000	
	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		12 Laporan	1	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		12 Laporan	500.000.000	
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				



	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-el, Formulir, Dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	12 Laporan	1	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-el, Formulir, Dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	12 Laporan	200.000.000	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non-pemerintah Di Kabupaten/kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	24 Laporan	1	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non-pemerintah Di Kabupaten/kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	24 Laporan	0	



	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Dokumen	1	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	100 Dokumen	100.000.000	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	1	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	100.000.000	
3.	Program Pencatatan Sipil	Kab.Kendal	Persentase Kepemilikan dokumen Perkawinan	99.90 %		Program Pencatatan Sipil	Kab.Kendal	Persentase Kepemilikan dokumen Perkawinan	99.90 %		
			Persentase Kepemilikan akta kelahiran anak (usia 0 - 17 tahun)	98.50 %				Persentase Kepemilikan akta kelahiran anak (usia 0 - 17 tahun)	98.50 %		
			Persentase Penerbitan Akta Kematian	100.00 %				Persentase Penerbitan Akta Kematian	100.00 %		
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan,				Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan,				



		Semua Kel/Desa					Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12 Laporan	1	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12 Laporan	60.000.000	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	1	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	50.000.000	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	24 Laporan	1	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	24 Laporan	100.000.000	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah lembaga pemerintah yang memanfaatkan	28.00 %		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah lembaga pemerintah yang memanfaatkan	28.00 %		



			an data base kependuduk an					an data base kependuduk an			
			Sistem Informasi Kependuduk an yang diperbarui	100.00 %				Sistem Informasi Kependuduk an yang diperbarui	100.00 %		
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependuduk an yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	1	Sub Kegiatan Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Data Kependuduk an yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	50.000.000	
	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependuduk an	12 Dokumen	1	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependuduk an	12 Dokumen	50.000.000	
	Sub Kegiatan Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembanguna n Daerah	4 Laporan		Sub Kegiatan Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembanguna n Daerah	4 Laporan		



	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian , dan Pelaporan Penyelenggar aan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an yang Disusun	4 Dokumen	1	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian , dan Pelaporan Penyelenggar aan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an yang Disusun	4 Dokumen	250.000.00 0	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an	12 Laporan	1	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an	12 Laporan	100.000.00 0	



	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an	12 Laporan	1	Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an	12 Laporan	300.000.00 0	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan		Persentase tersusunnya Profil Kependuduk an Kabupaten	100.00 %	1	Program Pengelolaan Profil Kependudukan		Persentase tersusunnya Profil Kependuduk an Kabupaten	100.00 %		
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa				
	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembanga n dan Proyeksi Kependuduk an serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	1	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembanga n dan Proyeksi Kependuduk an serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen	20.000.000	



2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026, dilakukan pula telaah terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dilakukan melalui forum perangkat daerah yang di praakarsai oleh Baperlitbang. Forum Perangkat Daerah dilakukan untuk menyelaraskan rumusan program/kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 dengan kesepakatan hasil musrenbang kecamatan Tahun 2025.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, tidak ada usulan program dan kegiatan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal.

Tabel T-C. 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kabupaten Kendal

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi

Dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 telah mengacu pada kebijakan dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi, serta disinkronkan dengan arah pembangunan daerah. Hal ini bertujuan untuk menjaga sinergitas pelaksanaan pembangunan dari tingkat pusat sampai dengan tingkat daerah. Dengan Prioritas Nasional sebagai berikut:

1. Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia (HAM).
2. Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa Melalui Swasembada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau dan Ekonomi Biru.
3. Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agrimaritim Industri di Sentra Produksi Melalui Peran Aktif Koperasi.
4. Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z) dan Penyandang Disabilitas.
5. Melanjutkan Hilirisasi dan Mengembangkan Industri Berbasis Sumber Daya Alam untuk Meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri.
6. Membangun dari Desa dan dari Bawah Untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan.
7. Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi, dan Penyelundupan.
8. Memperkuat Penyelesaian Kehidupan yang Harmonis dengan Lingkungan, Alam, dan Budaya, serta Peningkatan Toleransi Antarumat Beragama Untuk Mencapai Masyarakat Yang Adil dan Makmur.

Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah:

1. Penguatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas.
2. Penguatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter, dan adaptif secara inklusif dan merata.
3. Penguatan keberlanjutan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup.
4. Penguatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif.

Prioritas Pembangunan Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut:

Arah kebijakan pembangunan Kabupaten Kendal tahun 2026 adalah “Sustainable Kendal” dengan prioritas pada “Peningkatan Ketahanan Lingkungan dan Pembangunan Berkelanjutan”. Arah kebijakan ini difokuskan pada peningkatan pendapatan masyarakat, peningkatan mitigasi bencana, terwujudnya rasa aman yang dapat menjadikan masyarakat untuk bebas beraktivitas, serta terwujudnya toleransi antar umat beragama dan kesetaraan gender.

Selain itu, arah kebijakan Pembangunan juga memperhatikan RPJPD Kabupaten Kendal Tahun 2025-2026 dengan prioritas pada “Penguatan Kendal Berkarakter” di periode pertama RPJPD (2025-2029). Arah kebijakan ini diprioritaskan pada:

1. Penguatan hilirisasi dan modernisasi sektor perekonomian, pemerataan pembangunan wilayah, penguatan kualitas infrastruktur dan konektivitas wilayah yang difokuskan pada pusat pertumbuhan ekonomi baru dan pusat pariwisata.
2. Penguatan peningkatan kualitas dan pemerataan pendidikan, peningkatan derajat keehatan, peningkatan budaya literasi masyarakat, pengendalian laju penduduk, peningkatan peran pemuda dalam pembangunan, peningkatan kualitas keluarga serta pemajuan budaya.
3. Penguatan penanganan kemiskinan, perluasan kesempatan kerja dan peningkatan kualitas tenaga kerja dan pencari kerja, ketercukupan pangan dan penguatan pembangunan desa.
4. Penguatan reformasi birokrasi, riset dan inovasi daerah.
5. Penguatan kualitas lingkungan hidup.

Dengan melihat pada RPJMD, RPJPD periode pertama dan visi misi Kepala Daerah terpilih, arah kebijakan pembangunan Kabupaten Kendal tahun 2026 ditekankan pada:

1. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup dan pengelolaan sampah;
2. Meningkatnya ketahanan daerah dalam penanganan bencana;
3. Meningkatnya kondusifitas wilayah;
4. Menurunnya kemiskinan dan tingkat pengangguran terbuka;
5. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia;
6. Meningkatnya reformasi birokrasi;
7. Meningkatnya ketahanan pangan daerah;
8. Meningkatnya kualitas infrastruktur daerah;
9. Meningkatnya sektor perekonomian daerah.

Adapun Program Prioritas Pembangunan Kabupaten Kendal Tahun 2026 di antaranya sebagai berikut:

1. Peningkatan Ketahanan Lingkungan dan Pembangunan Berkelanjutan.
 - a. Mengedepankan upaya-upaya peningkatan kualitas lingkungan dalam pembangunan Kabupaten Kendal;
 - b. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup melalui pengujian kualitas air, udara, penanganan sampah, pengelolaan keanekaragaman hayati;
 - c. Mendorong Kabupaten Kendal menjadi berketahanan terhadap bencana dan perubahan iklim;
 - d. Meningkatkan ketahanan daerah dalam penanganan bencana melalui peningkatan kualitas perencanaan penanganan bencana, peningkatan early warning system, dan peningkatan prasarana penanganan bencana; dan
 - e. Meningkatkan penanganan dan pengelolaan sampah.
2. Peningkatan kualitas infrastruktur yang mantap dan berkeadilan dalam rangka mewujudkan pembangunan daerah dan ekonomi yang merata.
 - a. Mendorong peningkatan kualitas dan keterpaduan infrastruktur;
 - b. Mendorong infrastruktur layak anak, lansia dan difabel;
 - c. Peningkatan kualitas infrastruktur jalan, drainase melalui pembangunan dan rehabilitasi;
 - d. Peningkatan kualitas irigasi melalui pembangunan rehabilitasi irigasi sekunder sesuai kewenangan daerah;



- e. Peningkatan akses air minum dan akses limbah domestik melalui peningkatan pembangunan sambungan langsung rumah, peningkatan PAMSINAS dan SANIMAS, pelayanan air minum dan penanganan limbah sesuai SPM;
 - f. Peningkatan penangaanan Kumuh melalui peningkatan kualitas PSU di kawasan kumuh, pembangunan RTLH di daerah kumuh dan luar kumuh dalam rangka pencegahan kumuh, pembangunan RTLH sesuai dengan SPM;
 - g. Peningkatan pembangunan sesuai dengan RTRW melalaui peningkatan pemahaman, peningkatan informasi RTRW dan peneggakan perda RTRW;
 - h. Meningkatnya konektivitas antar wilayah melalui peningkatan jaringan jalan yang memiliki trayek angkutan, meningkatkan sarana prasarana perhubungan, meningkatnya kualitas perlengkapan lalu lintas, meningkatnya manajemen lalu lintas serta meningkatnya teknologi dalam smart transportasi;
 - i. Mendorong penyediaan infrastruktur TIK bagi masyarakat pedesaan;
 - j. Mengkoneksikan kantong-kantong produksi dengan pasar/distribusi channel.
3. Peningkatan perekonomian berbasis pengembangan potensi unggulan daerah dan sumberdaya alam.
- a. peningkatan kualitas industri pengolahan melalui pengembangan industry kecil, fasilitasi ijin usaha dan penataan sentra industri dengan potensi lokal;
 - b. Peningkatan kontribusi pariwisata dalam pendapatan daerah melalui pengembangan destinasi wisata yang sudah ada, penguatan dan pembentukan desa wisata berbasis potensi lokal dan peningkatan promosi pariwisata serta pengembangan ekonomi kreatif, serta pengembangan pariwisata;
 - c. meningkatkan kualitas sektor pertanian melalui pengembangan bibit unggultanaman pangan, hortikultura, peternakan dan perkebunan, peningkatan sarana dan prasarana pertanian yang mendorong produksi pertanian, peningkatan lahan pertanian serta meningkatkan kapasitas petani baik pertanian konvensional maupun penggunaan metode pertanian modern;

- d. Peningkatan produksi perikanan melalui peningkatan kapasitas nelayan, pengembangan budidaya perikanan, peningkatan kapasitas pengolahan ikan;
 - e. Peningkatan kualitas perdagangan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan ekspor, penataan izin pelaku usaha, peningkatan kualitas pasar, dan penataan PKL serta perlindungan terhadap konsumen;
 - f. Peningkatan pelayanan penanaman modal melalui peningkatkan kualitas pelayanan, pengembangan insentif investor dan promosi penanaman modal;
 - g. Meningkatkan ketahanan pangan melalui peningkatan ketersediaan pangan, keanekaragaman pangan, distribusi pangan serta peningkatan konsumsi yang bergizi dan seimbang;
 - h. Penurunan tingkat pengangguran melalui peningkatan penyerapan tenaga kerja, penciptaan tenaga kerja yang kompeten sesuai dengan permintaan investor di kawasan industri, peningkatan produktivitas tenaga kerja;
 - i. Peningkatan kualitas usaha mikro melalui pengembangan usaha mikro, pembinaan usaha mikro dan penguatan koperasi dalam membantu permodalan usaha mikro serta digitalisasi marketing;
4. Perwujudan tata kelola Pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, transparan dan akuntabel didukung dengan konsep e-Government.
- a. Peningkatan birokrasi yang akuntabel melalui peningkatan kualitas perencanaan, meningkatkan proses partisipasi dengan meningkatkan peran RT/RW dalam musrenbang, pelaksanaan pembangunan, penanganan dan pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas APBD;
 - b. Peningkatan birokrasi yang kapabel pada peningkatan profesionalisme ASN melalui peningkatan kualitas, kinerja dan kedisiplinan ASN;
 - c. Peningkatan birokrasi yang kapabel melalui peningkatan Pembangunan berbasis elektronik, mendorong optimalisasi e-planning, e-monitoring, emusrenbang, e-services, e-budgeting sebagai alat untuk mendorong pembangunan terintegrasi, peningkatan kualitas satu data dan mendorong keamanan arsip daerah serta kualitas persandian;

- d. Meningkatkan pelayanan publik melalui peningkatan kecepatan pelayanan, mengurangi pungli dan peningkatan sarana prasarana pelayanan.
5. Optimalisasi SDM di Kabupaten Kendal yang berdaya saing, berkarakter, dan Handal.
 - a. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan melalui penyelenggaraan beasiswa pada penduduk miskin, pengembangan kesetaraan untuk meningkatkan rata-rata lama sekolah, dan peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendidikan serta pengembangan sekolah sesuai dengan protokol kesehatan;
 - b. Pemajuan budaya melalui peningkatan pelestarian budaya baik benda maupun tak benda;
 - c. Peningkatan literasi pada masyarakat melalui peningkatan kualitas perpustakaan dan peningkatan minat baca;
 - d. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui peningkatan fasilitas, layanan kesehatan yang mudah diakses sesuai dengan SPM, penyediaan kualitas tenaga kesehatan, penyediaan jaminan Kesehatan untuk masyarakat, penyediaan kebutuhan farmasi di pelayanan, peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat;
 - e. Peningkatan kualitas kesehatan melalui pengendalian jumlah penduduk, dan peningkatan peserta KB;
 - f. Peningkatan peran pemuda dan olahraga melalui peningkatan prestasi pemuda dan olahraga;
 - g. Peningkatan kesetaraan dan keadilan gender melalui peningkatan PUG di semua perangkat daerah, peningkatan perlindungan perempuan dari kasus kekerasan, dan perdagangan, peningkatan pemenuhan hak anak dalam konsep Kabupaten layak anak dan perlindungan anak khusus.

Dalam rangka mendukung Tema Pembangunan Nasional juga arah kebijakan dan prioritas pembangunan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Catatan Sipil, maka kebijakan dan langkah strategis Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
2. Meningkatnya Jumlah lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik.



Keterkaitan Antara Program Prioritas Nasional, Program Prioritas Provinsi Jawa Tengah, Program Prioritas Kabupaten Kendal dan Program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel. 3.1

Keterkaitan Antara Program Prioritas Nasional, Program Prioritas Provinsi Jawa Tengah, Program Prioritas Kabupaten

No	Prioritas Nasional	Prioritas Pembangunan Provinsi	Prioritas Pembangunan Kabupaten	Program
1.	1. Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia (HAM).	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif	1. <i>Sustainable Kendal</i> Dengan prioritas pada Peningkatan Ketahanan Lingkungan dan Pembangunan Berkelanjutan	1. Program Pendaftaran Penduduk 2. Program Pencatatan Sipil 3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan 5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daaerah

Dalam rangka turut mendukung pelaksanaan Visi, Misi Kabupaten Kendal sesuai yang tertuang dalam RPJMD 2021 – 2026, Untuk mencapai misi kelima Bupati Kendal adalah Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil. Dimana pada Tahun 2026 mendatang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal diharapkan dapat meningkatkan kinerjanya di bidang sebagaimana tersebut di atas.



Tujuan tersebut didukung dengan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 yang secara umum adalah meliputi bidang urusan Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil serta meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil dimana semua itu telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku. Rumusan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 di tuangkan dalam tabel berikut ini:



Tabel 3.2

Rumusan Tujuan Dan Sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026

INDIKATOR DAERAH	MISI KDH TERPILIH	URUSAN	TUJUAN SASARAN PD	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	INDIKATOR
Angka Kemiskinan	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Akuntabel, Inklusif	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil 1 Meningkatnya tertib administrasi kependudukan 2 Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel		
				Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KK (%)
					Persentase Kepemilikan KTP Elektronik (%)
					Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (%)
				Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
				Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
				Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
				Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	



				Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	
				Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-el, Formulir, Dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia
				Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	
				Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non-pemerintah Di Kabupaten/kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
				Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
				Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
				Program Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan dokumen Perkawinan
					Prosentase Kepemilikan akta kelahiran anak (usia 0 - 17 tahun)
					Prosentase Penerbitan akta kematian
				Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	
				Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan
				Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	
				Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil



				Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil
				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lembaga pemerintah yang memanfaatkan data base Kependudukan
					Sistem Informasi Kependudukan yang diperbarui
				Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	
				Sub Kegiatan Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan
				Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
				Sub Kegiatan Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
				Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
				Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun
				Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
				Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase tersusunnya Profil Kependudukan Kabupaten



				Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	
				Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
				Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Skpd	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
				Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
				Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan



				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada Skpd	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
				Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
				Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan



				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi



3.3 Program Dan Kegiatan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 tidak mengalami perubahan yang berarti terhadap rancangan awal RKPD baik Program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya. Di dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 ada 5 (lima) Program, 17 (tujuh belas) Kegiatan, 38 (tiga puluh delapan) Sub Kegiatan, sebagaimana berikut ini:

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Asn
 - Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD
 - Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
 - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya



- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya
- B. Program Pendaftaran Penduduk
- a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan
 - Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
 - Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
 - Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-el, Formulir, Dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan
 - c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non-pemerintah Di Kabupaten/kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
- C. Program Pencatatan Sipil
- a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil



b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil
- Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil

D. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan

- Sub Kegiatan Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan
- Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
- Sub Kegiatan Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah

b. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

c. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

E. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

- Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain

3.4 Tabel Rencana Program Dan Kegiatan Berdasarkan Hasil Pengerjaan, Sebagai Berikut:

Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 ditabel T-C 33 sebagai berikut:



Tabel T - C.33.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026
Dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Kabupaten Kendal

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja 2026	Kabutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Kabutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				12.059.655.981,00				18.705.000.000,00
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				12.059.655.981,00				18.705.000.000,00
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				12.059.655.981,00				18.705.000.000,00
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, pelayanan umum, kepegawaian serta keuangan Perangkat Daerah		100 Persen	11.238.130.981,00			-	16.705.000.000,00



2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		4 Dokumen	63.480.000,00			-	140.000.000,00
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Dokumen	31.250.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			75.000.000,00
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Laporan	6.120.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0,00
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	26.110.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			65.000.000,00



2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3 Laporan	9.800.895.980,00			-	12.560.000.000,00
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	110 Orang/bulan	9.799.895.980,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			12.500.000.000,00
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD								
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	1.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			60.000.000,00
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		2 Laporan	0,00			-	260.000.000,00
2	12	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya								
						Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	110 Paket	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			110.000.000,00



2	12	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan								
						Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	110 Orang	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Administrasi Umum Perangkat Daerah		4 Laporan	804.256.201,00			-	1.535.000.000,00
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Paket	8.451.120,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			50.000.000,00
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Paket	400.049.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			650.000.000,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								



						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Paket	12.629.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			60.000.000,00
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	374.128.081,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			650.000.000,00
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								
						Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2500 Dokumen	8.998.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			125.000.000,00
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		4 Laporan	36.500.000,00			-	700.000.000,00
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel								
						Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			50.000.000,00



2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Unit	36.500.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			650.000.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		4 Laporan	413.390.800,00			-	1.060.000.000,00
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			10.000.000,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	301.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			450.000.000,00
2	12	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								



						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	3.750.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			350.000.000,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	103.640.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			250.000.000,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		4 Laporan	119.608.000,00			-	450.000.000,00
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	41 Unit	59.668.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								



						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	58 Unit	49.940.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan KK (%) Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (%) Persentase kepemilikan KTP elektronik %		100 Persen 75 Persen 99.91 Persen	182.110.000,00			-	875.000.000,00
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk		4 Laporan	10.650.000,00			-	400.000.000,00
2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1500 Dokumen	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan								



					Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk								
						Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2500 Dokumen	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			200.000.000,00
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk								
						Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	10.650.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Penataan Pendaftaran Penduduk		2 Laporan	0,00			-	100.000.000,00
2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan								
						Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00



2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		4 Laporan	171.460.000,00			-	375.000.000,00
2	12	02	2.03	0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk								
						Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	71.460.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00
2	12	02	2.03	0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk								
						Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	150 Dokumen	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			125.000.000,00
2	12	02	2.03	0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk								
						Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	12 Laporan	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00



							Semua Kel/Desa						
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penerbitan akta kematian (%) Persentase Kepemilikan akta kelahiran anak (usia 0 - 18 tahun) %		100 Persen 99.27 Persen	109.200.000,00			-	350.000.000,00
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Sipil		4 Laporan	0,00			-	100.000.000,00
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil								
						Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Layanan	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		4 Laporan	109.200.000,00			-	250.000.000,00
2	12	03	2.02	0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	9.200.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00



2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil								
						Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Lembaga pemerintah yang memanfaatkan data base Kependudukan, dan Sistem Informasi Kependudukan yang diperbarui		18 Nilai	525.965.000,00			-	750.000.000,00
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		4 Dokumen	105.150.000,00			-	150.000.000,00
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Dokumen	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0,00
2	12	04	2.01	0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	12 Dokumen	105.150.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.000.000,00



							Semua Kel/Desa						
2	12	04	2.01	0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah								
						Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Laporan	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0,00
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		4 Dokumen	117.065.000,00			-	250.000.000,00
2	12	04	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Dokumen	117.065.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			250.000.000,00



						Administrasi Kependudukan yang Disusun							
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		4 Laporan	303.750.000,00			-	350.000.000,00
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	3.750.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.000.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
						Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	300.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			250.000.000,00
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya Profil Kependudukan Kabupaten		100 Persen	4.250.000,00			-	25.000.000,00



2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Profil Kependudukan		2 Dokumen	4.250.000,00			-	25.000.000,00
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain								
						Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	4.250.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25.000.000,00
J U M L A H									12.059.655.981,00				18.705.000.000,00

3.5 Inovasi Perangkat Daerah

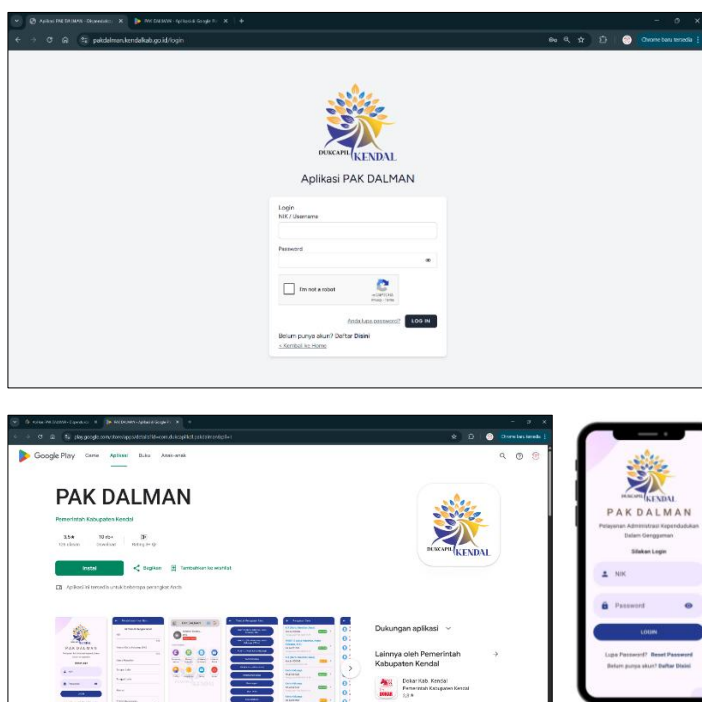
Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Inovasi Aplikasi **PAK DALMAN**

(Pelayanan Administrasi Kependudukan Dalam Genggaman)

adalah Aplikasi Pelayanan Online Kependudukan untuk memberikan pelayanan yang lebih baik, lebih cepat, dan lebih efisien kepada warga. Aplikasi ini didesain juga untuk mengintegrasikan proses - proses administrasi kependudukan menjadi lebih mudah diakses oleh semua lapisan masyarakat, tanpa terkecuali.

<https://pakdalman.kendalkab.go.id/>



2. Inovasi Pelayanan **PAK KADES MANTAB**

(Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kantor Desa, Mudah, Amanah, dan Tanpa Biaya)

Menambahn Titik Layanan Di Desa / Kelurahan sehingga masyarakat cukup datang ke Desa / Kelurahan untuk mengurus Dokumen Adminduk. Masyarakat menjadi lebih mudah dalam mengurus dokumen kependudukan di karenakan kepengurusan dokumen kependudukan bisa di lakukan di Kantor Desa/Kelurahan tanpa harus datang ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



3. Inovasi Layanan **GARUDA SIGAP**

(Petugas Datang ke Rumah Warga Siap Garap Adminduk)

Dalam rangka memberikan pelayanan yang inklusif dan tanpa diskriminasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal melaksanakan program jemput bola administrasi kependudukan langsung ke rumah warga. Program ini ditujukan khusus bagi penyandang disabilitas, orang dengan gangguan jiwa (ODGJ), lanjut usia (manula), serta warga yang sedang sakit sehingga tidak memungkinkan datang langsung ke kantor pelayanan.



4. Inovasi Layanan **BUNDA MELATI**

(Ibu Datang Melahirkan Pulang Membawa Tiga Dokumen Adminduk)

Inovasi BUNDA MELATI terwujud berkat kerja sama antara Dispendukcapil Kendal dengan berbagai Rumah Sakit, Puskesmas, dan Klinik Bersalin. Proses pengurusan dokumen dilakukan secara cepat dan mudah karena data kelahiran bayi langsung diintegrasikan dengan sistem administrasi kependudukan. Melalui Inovasi ini, setiap ibu yang melahirkan tidak hanya membawa pulang buah hati tercinta, tetapi juga langsung memperoleh tiga dokumen kependudukan penting, yaitu Kartu Keluarga (KK) terbaru, Akta Kelahiran, dan Kartu Identitas Anak (KIA).



5. Inovasi Layanan **SUNMORIS**

(Sunday Morning Service) Adminduk

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal terus berupaya menghadirkan pelayanan yang mudah diakses masyarakat melalui program Jemput Bola Rekam Cetak KTP-el, penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), serta aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD). Program ini dilaksanakan secara rutin setiap bulan pada Minggu Pertama di berbagai pusat keramaian seperti alun-alun, pasar, pusat perbelanjaan, hingga ruang publik yang banyak dikunjungi warga.



6. Inovasi Layanan **SWEET SEVENTEEN**

(Perekaman KTP Elektronik Khusus Bagi Pemula Yang Telah Berusia 17 Tahun)

Layanan jemput bola perekaman KTP elektronik khusus bagi pemula yang telah berusia 17 tahun. Program ini dilaksanakan dengan menyasar sekolah-sekolah tingkat SMA/SMK/MA, Kantor Desa/Kelurahan, serta event-event tertentu yang banyak dihadiri masyarakat.



7. Inovasi Layanan **KIAN HEBAT**

(Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) Hebat)

Program ini merupakan layanan jemput bola penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) yang dilaksanakan langsung ke satuan pendidikan, mulai dari PAUD, TK, SD, SMP hingga SMA. Kartu Identitas Anak (KIA) adalah dokumen resmi yang diberikan kepada anak usia 0–17 tahun kurang 1 hari sebagai bukti identitas diri dan bentuk perlindungan negara terhadap hak-hak anak. Melalui program KIAN HEBAT, proses penerbitan KIA menjadi lebih mudah, cepat, dan dekat dengan masyarakat karena petugas datang langsung ke sekolah untuk melakukan pendataan dan penerbitan secara kolektif.



8. Inovasi Layanan **PAK BANA**

(Pelayanan Administrasi Kependudukan Bagi Korban Bencana)

Melalui layanan ini, masyarakat yang terdampak bencana seperti banjir, tanah longsor, kebakaran, atau musibah lainnya dapat segera mendapatkan kembali dokumen penting seperti Kartu Keluarga (KK), KTP Elektronik, Akta Kelahiran, hingga dokumen kependudukan lainnya. Petugas Dispendukcapil hadir langsung ke lokasi pengungsian atau posko bencana dengan sistem jemput bola, sehingga korban dapat terbantu dengan cepat di tengah kondisi darurat.



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja didasarkan pada arah kebijakan Pembangunan

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 yang telah disusun, merupakan acuan dasar atau pedoman yang bersifat konseptual dalam melaksanakan tugas. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan yang lebih bersifat operasional sebagai pedoman melaksanakan kebijakan, program, kegiatan sub kegiatan untuk mewujudkan sasaran guna mencapai tujuan dan misi sehingga visi yang telah ditetapkan dapat terwujud pada Tahun 2026 yang akan datang.

Rumusan rencana program/kegiatan/sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026, sebagai berikut:

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebesar Rp. 31.250.000, rencana aktifitas kegiatan adalah penyusunan renstra / renstra perubahan tahun 2025 – 2030.
 - Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sebesar Rp. 6.120.000, rencana aktifitas kegiatan adalah rapat koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja.
 - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp. 26.110.000, rencana aktifitas kegiatan adalah rapat internal evaluasi kinerja perangkat daerah.
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN sebesar Rp. 9.799.895.980, rencana aktifitas kegiatan adalah Gaji ASN (PNS dan PPPK), Tunjangan ASN (PNS dan PPPK)
 - Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD sebesar Rp. 1.000.000, rencana aktifitas kegiatan adalah Mengadakan pertemuan rutin dengan tim terkait untuk memastikan semua pihak berada pada

jalur yang sama dalam pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan.

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan adalah pengadaan pakaian dinas untuk ASN (PNS dan PPPK).
- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan adalah mengadakan pertemuan atau forum sosialisasi untuk ASN (PNS dan PPPK), untuk menjelaskan dan memberikan informasi terkait peraturan perundang-undangan berlaku.

d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor sebesar Rp. 8.451.120, rencana aktifitas kegiatan adalah belanja bahan bakar untuk genset dan pembelian alat listrik kantor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 400.049.500, rencana aktifitas kegiatan adalah pembelian Film printer KTP-el, Ribbon printer KTP-el, Ribbon Evolis KIA, Kertas HVS, alat perabot kantor lainnya.
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar Rp. 12.629.500, rencana aktifitas kegiatan adalah Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dan Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD sebesar Rp. 374.128.081, rencana aktifitas kegiatan adalah belanja BBM, biaya perjalanan dinas dalam kota, biaya perjalanan dinas biasa dan biaya perjalanan dinas luar daerah.
- Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD sebesar Rp. 8.998.000, rencana aktifitas kegiatan bimbingan teknis, sosialisasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dan alat tulis kebutuhan arsip.

e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan pembelian peralatan kursi dan meja kantor untuk kantor dinas dan kantor UPTD Wil I,II,III,IV

- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya sebesar Rp. 36.500.000, rencana aktifitas kegiatan pembelian Finger Print Ktp-el, Iris Scanner Ktp-El, Signature Pad E-Ktp, Camera E-Ktp, Encoder e-KTP, Printer Scan Copy, Komputer PC, dan Laptop
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sebesar Rp. 5.000.000, rencana aktifitas kegiatan belanja materai dan biaya pengiriman paket.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik sebesar Rp. 301.000.000, rencana aktifitas kegiatan pembayaran tagihan listrik kantor, tagihan air pdam kantor, jaringan telepon kantor, dan jaringan internet kantor.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 3.750.000, rencana aktifitas kegiatan untuk melakukan pemeliharaan berbagai peralatan kantor berkala seperti komputer, laptop, printer, proyektor, sistem jaringan, dan perangkat keras lainnya.
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar Rp. 103.640.800, rencana aktifitas kegiatan belanja jasa tenaga alih daya kebersihan (outsourcing), jasa tenaga alih daya keamanan (outsourcing), dan jasa tenaga alih daya sopir (outsourcing).
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan sebesar Rp. 59.668.000, rencana aktifitas kegiatan belanja suku cadang kendaraan dinas, pemeliharaan kendaraan dinas, dan pembayaran pajak kir kendaraan dinas.
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya sebesar Rp. 49.940.000, rencana aktifitas kegiatan pemeliharaan genset, pemeliharaan AC, pemeliharaan komputer / PC / laptop, pemeliharaan printer, dan pemeliharaan instalasi jaringan listrik.
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya sebesar Rp. 10.000.000, rencana aktifitas kegiatan pemeliharaan jaringan serta menara triangle (tower)

lengkap, pemeliharaan aula kantor, pemeliharaan gedung kantor, pemeliharaan mushola kantor.

B. Program Pendaftaran Penduduk

a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan biaya perjalanan dinas dalam kota, cetak MMT, cetak brosur, belanja BBM pertamax, belanja makan minum rapat kantor.
- Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan melakukan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk berupa KK, Akta dan E KTP.
- Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 10.650.000, rencana aktifitas kegiatan melaksanakan bimbingan teknis untuk Operator SIAK dan Operator Pak Kades Mantap yang berada di Kelurahan/Desa se Kab. Kendal.

b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk

- Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko Ktp-el, Formulir, Dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan pengadaan kertas HVS F4 70 gram dan kertas HVS A4 80 gram, Blangko Kartu Identitas Anak (KIA).

c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- Sub Kegiatan Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 71.460.000, rencana aktifitas kegiatan koordinasi dengan Lembaga pemerintah dan Lembaga non pemerintah dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan pelayanan administrasi kependudukan jemput bola ke desa dan kecamatan, belanja bbm pertamax, fotocopy formulir pendaftaran dokumen adminduk, belanja materai.

- Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 100.000.000, rencana aktifitas kegiatan Sosialisasi kepada Masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan, belanja pertamax, cetak mmt, cetak leaflet, roller banner standing, fotocopy, seminar kid, honorarium narasumber, moderator, pembawa acara, dan panitia.

C. Program Pencatatan Sipil

a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

- Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan peningkatan pelayanan dalam pembuatan Akta Kelahiran dan Akta Kematian.

b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil sebesar Rp. 9.200.000, rencana aktifitas kegiatan biaya perjalanan dinas dalam kota, cetak MMT, cetak brosur, belanja BBM pertamax, belanja makan minum rapat kantor.
- Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil sebesar Rp. 100.000.000, rencana aktifitas kegiatan Sosialisasi kepada Masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan, belanja pertamax, cetak mmt, cetak leaflet, roller banner standing, fotocopy, seminar kid, honorarium narasumber, moderator, pembawa acara, dan panitia.

D. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan

- Sub Kegiatan Pengolahan Dan Penyajian Data Kependudukan sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan pengolahan dan penyajian data kependudukan seperti validasi data, klasifikasi dan kategorisasi, tabulasi, dan penghitungan statistik.
- Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan sebesar Rp. 105.150.000, rencana aktifitas kegiatan kolaborasi antara berbagai pihak, baik pemerintah, lembaga riset, maupun sektor swasta, untuk mengoptimalkan penggunaan data kependudukan, meningkatkan akurasi dan keterbaruan data, kerja sama antar lembaga dalam pemutakhiran data.

- Sub Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah sebesar Rp. 0,00, rencana aktifitas kegiatan Mengintegrasikan data hasil pelayanan administrasi kependudukan dengan data sektoral lainnya.
- b. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 117.065.000, rencana aktifitas kegiatan Pemeliharaan Software Aplikasi Pak Dalman, Pemeliharaan Software Aplikasi Pak Kades Mantap, Pemeliharaan Server SIAK, Pemeliharaan Printer Evolis, Pemeliharaan Printer Fargo, Pemeliharaan Tower, Radio Access Point dan Jaringan, dan Pemeliharaan PC/Komputer/Laptop/All In One.
- c. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 3.750.000, rencana aktifitas kegiatan Pelatihan Petugas Administrasi Kependudukan, Peningkatan Keterampilan Penggunaan Teknologi, Penyusunan SOP Pengelolaan Data, Pengaturan Keamanan Data, Pemutakhiran Berkala, dan Validasi Data Kependudukan.
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 300.000.000, rencana aktifitas kegiatan Sosialisasi kepada Masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan, belanja pertamax, cetak mmt, cetak leaflet, roller banner standing, fotocopy, seminar kid, honorarium narasumber, moderator, pembawa acara, dan panitia.
- E. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
 - a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
 - Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain sebesar Rp. 4.250.000, rencana aktifitas kegiatan Cetak Buku Profil Kependudukan Kabupaten Kendal Tahun 2026.

Untuk Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026, dapat di lihat pada tabel berikut berikut ini :



Tabel 4.1
Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						12.059.655.981,00							18.705.000.000,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						12.059.655.981,00							18.705.000.000,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						12.059.655.981,00							18.705.000.000,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, pelayanan umum, kepegawaian serta keuangan Perangkat Daerah	-			100 Persen	11.238.130.981,00						-	16.705.000.000,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-			4 Dokumen	63.480.000,00				Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM). Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				4 Dokumen	31.250.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistifi Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		75.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0006		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				0 Laporan	6.120.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.01.0007		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	26.110.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistifi Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		65.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-			3 Laporan	9.800.895.980,00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	12.560.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				110 Orang/bulan	9.799.895.980,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		12.500.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD				4 Laporan	1.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	-			2 Laporan	0.00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	-	260.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakalan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakalan Dinas berserta Atribut Kelengkapan				110 Paket	0.00	-	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah		110.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				110 Orang	0.00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Administrasi Umum Perangkat Daerah	-			4 Laporan	804.256.201,00			Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	1.535.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				2 Paket	8.451.120,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				7 Paket	400.049.500,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		650.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	12.629.500,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	374.128.081,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		650.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				2500 Dokumen	8.998.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-			4 Laporan	36.500.000,00			Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	700.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				4 Unit	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				12 Unit	36.500.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		650.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			4 Laporan	413.390.800,00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	1.000.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	5.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	301.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		450.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan	3.750.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		350.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	103.640.800,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				58 Unit	49.940.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				4 Unit	10.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan KK (%) Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (%) Persentase kepemilikan KTP elektronik %	-			100 Persen 75 Persen 99,91 Persen	182.110.000,00						-	875.000.000,00	



Renja 2026
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kendal

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-			4 Laporan	119.608.000,00			Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	450.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				41 Unit	59.668.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-			4 Laporan	10.650.000,00			Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintgritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	400.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				1500 Dokumen	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintgritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				2500 Dokumen	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistifi Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk		200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				2 Laporan	10.050.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistifi Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Penataan Pendaftaran Penduduk	-			2 Laporan	0,00			Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	-	100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendataan Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia				12 Dokumen	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penataan Pendataan Penduduk		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendataan Penduduk	Jumlah Laporan Hasil/ Penyelenggaraan Pendataan Penduduk	-			4 Laporan	171.460.000,00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendataan Penduduk	-	375.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.03.0001		Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendataan Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil/ Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendataan Penduduk				2 Laporan	71.460.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendataan Penduduk		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.02.2.03.0002		Pelayanan Secara Aktif Pendataan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendataan Penduduk														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk				150 Dokumen	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistik Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		125.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				12 Laporan	100.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penerbitan akta kematian (%) Persentase Kepemilikan akta kelahiran anak (usia 0 - 18 tahun) %	-			100 Persen 99,27 Persen	109.200.000,00						-	350.000.000,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Pencatatan Sipil	-			4 Laporan	0,00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis Peningkata n tata kelola pem egeben, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	-	100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				12 Layanan	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Tertaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-			4 Laporan	109.200.000,00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistik Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Tertaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-	250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendafaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				12 Laporan	9.200.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistik Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil				4 Laporan	100.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamis Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Lembaga pemerintah yang memanfaatkan data base Kependudukan, dan Sistem Informasi Kependudukan yang diperbarui	-			18 Nilai	525.965.000,00						-	750.000.000,00	



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	-			4 Dokumen	105.150.000,00			Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	-	150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				0 Dokumen	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				12 Dokumen	105.150.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah														
			Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah				0 Laporan	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Renja 2026
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kendal

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-			4 Dokumen	117.065.000,00			Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.02.0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun				4 Dokumen	117.065.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-			4 Laporan	303.750.000,00			Memperkokoh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	350.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				12 Laporan	3.750.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peringkata n riset dan teknologi	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				12 Laporan	300.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peringkata n riset dan teknologi	Terlaksannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		250.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase tersusunnya Profil Kependudukan Kabupaten	-			100 Persen	4.250.000,00						-	25.000.000,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Profil Kependudukan	-			2 Dokumen	4.250.000,00			Memperkok oh Ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peringkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	-	25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				2 Dokumen	4.250.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkok oh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM).	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, reformasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
		J U M L A H						12.050.655.981,00							18.705.000.000,00		



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedapankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development (CBD)* dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 untuk periode 1 (satu) tahun. Dokumen Renja PD disusun dengan mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2021– 2026 yang merupakan dokumen lima tahunan bagi pelaksanaan program- program pembangunan perangkat daerah untuk lima tahun kedepan yang dilaksanakan secara berkelanjutan. Renja PD merupakan bagian dari Renstra PD, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Kendal. Output Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal adalah Program dan kegiatan Tahunan yang sesuai dengan Tugas dan fungsi serta sasaran Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal.

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2026, selanjutnya akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran Sementara (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah.

Kendal, September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KENDAL



RATNA MUSTIKANINGSIH, S.E., M.M

Pembina Utama Muda

NIP.19740404 199803 2 007



BUPATI KENDAL

PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI KENDAL

NOMOR : 100.3.3.2/89/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KENDAL
TAHUN 2026

BUPATI KENDAL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 sehingga dapat berjalan efektif dan efisien serta tepat sasaran, maka berdasarkan ketentuan Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Jawa Timur/ Tengah/ Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten

- Kendal Tahun 2021 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 219);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 214);
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 244);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 12. Peraturan Bupati Kendal Nomor 84 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021 Nomor 84);
 13. Peraturan Bupati Kendal Nomor 44 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2024 Nomor 45);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 sebagaimana dimaksud diktum KESATU adalah :

1. Ketua bertugas :

- a. memimpin segenap Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 dalam pelaksanaan kegiatan penyusunan Rencana Kerja

Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026;

- b. mengoordinir Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 dalam pelaksanaan, pengendalian, dan *monitoring* seluruh kegiatan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan
 - c. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
2. Sekretaris bertugas :
- a. melaksanakan fungsi-fungsi kesekretariatan dan penatausahaan dalam rangka menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan
 - b. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
3. Koordinator Kelompok Kerja Bidang Kesekretariatan bertugas :
- a. mengumpulkan data dan informasi bidang Kesekretariatan dalam rangka menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan
 - b. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
4. Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk bertugas :
- a. mengumpulkan data dan informasi bidang pelayanan pendaftaran penduduk dalam rangka menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan
 - b. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
5. Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil bertugas :
- a. mengumpulkan data dan informasi bidang pelayanan pencatatan sipil dalam rangka menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan

- b. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
- 6. Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan bertugas :
 - a. mengumpulkan data dan informasi bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dalam rangka menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan
 - b. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
- 7. Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan bertugas :
 - c. mengumpulkan data dan informasi bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam rangka menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026; dan
 - d. bersama Tim menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026.
- 8. Anggota Kelompok Kerja bertugas membantu tugas Koordinator Kelompok Kerja masing-masing.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua, Sekretaris, Koordinator Kelompok Kerja Bidang Kesekretariatan, Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, dan Anggota Kelompok Kerja Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab kepada Bupati Kendal.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2025.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kendal
pada tanggal

BUFATI KENDAL,



DYAH KARTIKA PERMANASARI

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Inspektur Daerah Kabupaten Kendal di Kendal ;
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Kendal;
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kendal;
4. Anggota Tim yang bersangkutan ;
5. Peringgal.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI KENDAL

NOMOR :

TANGGAL :

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2026

NO.	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Ketua	
2.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Sekretaris	
3.	Sub Koordinator Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Koordinator Kelompok Kerja Bidang Kesekretariatan	
4.	Kepala Subbagian Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
5.	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
6.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
7.	Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
8.	Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
9.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	

NO.	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1	2	3	4
10.	Sub Koordinator Identitas Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
11.	Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
12.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
13.	Sub Koordinator Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
14.	Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
15.	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Koordinator Kelompok Kerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
16.	Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	
17.	Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal	Anggota	

BUPATI KENDAL,

DYAH KARTIKA PERMANASARI